SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO, KOZMETIKO IN ZDRAVSTVO

Številka: 430-51/2025/2....
Datum: 18.12.2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	**SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO, KOZMETIKO IN ZDRAVSTVO** **Zdravstvena pot 1** **1000 LJUBLJANA**
Predmet javnega naročila:	**STORITVE SVETOVALNEGA INŽENIRINGA IN STROKOVNEGA NADZORA PRI PROJEKTU »PRIZIDAVA K OBJEKTU SREDNJE ŠOLE ZA FARMACIJO, KOZMETIKO IN ZDRAVSTVO – 2. FAZA«**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti**
Javni razpis je bil objavljen na:	**Portalu javnih naročil**

»Sredstva za izvedbo projekta so predvidena v finančnem planu naročnika. Za izvedbo javnega naročila je predvideno sofinanciranje v okviru Poziva k predložitvi vlog za (so)financiranje investicijskih projektov javnih srednjih šol in javnih strokovnih šol s področja zdravstva, številka: 4110-271/2022/1, z dne 6. 1. 2023, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.«

December 2025

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK ... 3

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 3

4. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 4

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 4

6. PRAVNA PODLAGA ... 4

7. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 5

8. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 5

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 5

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila ... 5

9.1.1. Razlogi za izključitev ... 6

9.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ... 8

9.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ... 8

9.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ... 9

9.1.5. Drugi pogoji ... 11

10. MERILA ... 11

11. PONUDBA ... 13

11.1. Ponudbena dokumentacija ... 13

11.2. Sestavljanje ponudbe ... 13

11.2.1 Obrazec »Ponudba« ... 13

11.2.1 Obrazec »Prijava« ... 14

11.2.3 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte« ... 14

11.2.8 Drugi dokumenti ponudbe ... 14

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe ... 14

11.3.1 Skupna ponudba ... 14

11.3.2 Ponudba s podizvajalci ... 15

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov ... 16

11.3.4 Imenovanje pooblaščenca za vročitve ... 16

11.3.5 Variantne ponudbe ... 17

11.3.6 Jezik ponudbe ... 17

11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu eJN ... 17

11.3.8 Veljavnost ponudbe ... 17

11.3.9 Stroški ponudbe ... 17

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 17

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 17

14. POGODBA ... 17

15. ZAVAROVANJA ... 18

16. PRAVNO VARSTVO ... 18

1. NAROČNIK

SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO, KOZMETIKO IN ZDRAVSTVO, Zdravstvena pot 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo za »Storitve svetovalnega inženiringa in strokovnega nadzora pri projektu »Prizidava k objektu Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo - 2. faza«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dopol., v nadaljevanju: ZJN-3).

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve inženirja po FIDIC pogodbi (Bela knjiga) in nadzornika po Gradbenem zakonu - GZ-1 pri projektu »Prizidava k objektu Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo - 2. faza«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki. Vse to v obsegu, kvaliteti in rokih, definiranih s to razpisno dokumentacijo, ter v skladu z zakoni, pravilniki in predpisi veljavnimi na področju RS.

Naročnik predmetno naročilo razpisuje za storitve inženirja/svetovalca, s katerimi bo naročnik sodeloval v postopku gradnje oz. rekonstrukcije, ki se bo izvajala po RUMENI FIDIC knjigi in za opravljanje funkcije strokovnega nadzora po GZ-1.

Prizidava k objektu Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo predstavlja 2. fazo projekta »Rekonstrukcija objekta Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo« in poteka neodvisno od 1. faze, v okviru katere se izvaja statična in energetska sanacija obstoječega objekta. **Pri tem je treba upoštevati, da se prizidek funkcionalno in tehnično navezuje na obstoječi objekt, ki je predmet 1. faze.**

Naročnik je na portalu javnih naročil pod št. objave JN008224/2025-EUe16/01 in na TED: 684909-2025 z dne 17.10.2025 v okviru oddaje javnega naročila »Prizidava k objektu Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo - 2. faza« objavil projektno nalogo in zahteve naročnika glede izvedbe prizidave.

Javno naročilo za storitve svetovalnega inženiringa in nadzornika pri naročilu »Prizidava k objektu Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo – 2. faza« se oddaja za obdobje od začetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila do roka za izvedbo vseh del, določenega v razpisni dokumentaciji, objavljeni v okviru javnega naročila »Prizidava k objektu Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo – 2. faza« pod št. objave JN008224/2025-EUe16/01 in na TED: 684909-2025 z dne 17. 10. 2025, v skladu s katero je **rok izvedbe del 245 dni po datumu začetka**.

Za izvedbo javnega naročila je predvideno sofinanciranje v okviru Poziva k predložitvi vlog za (so)financiranje investicijskih projektov javnih srednjih šol in javnih strokovnih šol s področja zdravstva, številka: 4110-271/2022/1, z dne 6.1.2023, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbe z izbranim ponudnikom ne podpiše, dokler in v kolikor ne bo izbran izvajalec za izvedbo prizidave k objektu šole oz. dokler ne bo sklenjen ustrezen dogovor s sofinancerjem o dodelitvi sredstev.

Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe v primeru, če naročnik iz kateregakoli razloga naročila ne odda.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz Tehnične specifikacije (Obr. št. **6**) in v obrazcu DODATEK A, k vzorcu pogodbe (Obr. št. **5**).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

4. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne pred potekom roka za oddajo ponudb, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročilo se odda na podlagi veljavnih predpisov, in sicer:
- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24-ZAID-A; v nadaljevanju: GZ-1),
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS 43/11; v nadaljevanju: ZVZD-1),
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl.US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: OZ),

---

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23-ZZPri),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 43/25),
ter na podlagi zakonov in podzakonskih aktov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

7. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na **portalu javnih naročil**.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

8. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Pisni odgovori se objavljajo na portalu javnih naročil. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, določenih v nadaljevanju te točke. Gospodarski

subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke v nadaljevanju teh navodil, ki se nanašajo na skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov.

9.1.1. Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt), ki nastopa v ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve pri ugotavljanju sposobnosti:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Kot zadosten dokaz, da ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 naročnik kot dokazilo sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost

iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Ne glede na navedeno se gospodarskega subjekta ne izloči, če gospodarski subjekt v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaže, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od navedenih položajev iz točke 9.1.1.

V kolikor ponudnik skladno z ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem glede posameznega položaja iz točke 9.1.1 teh navodil, v obrazcu ESPD pri posameznem izključitvenem razlogu označi DA in izpolni podatke, kot jih zahteva ESPD, vpiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko kljub obstoju izključitvenega razloga dokaže svojo zanesljivost, ter v ponudbi priloži temu ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje svojo zanesljivost kljub obstoju posameznega izključitvenega razloga.

9.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo bo izvajal v okviru predmetnega javnem naročilu. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije dokazila o vpisu subjekta v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Gospodarski subjekt mora biti pooblaščen izdajatelj energetskih izkaznic skladno z 38. členom Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20).

V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. Gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoj, bo moral izvesti del javnega naročila, na katerega se pogoj nanaša.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Sklepne izjave)

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznega dokazila (npr. kopijo odločbe o podelitvi pooblastila za izdajo energetskih izkaznic).

9.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o predmetnem naročilu ni imela blokiranega nobenega transakcijskega računa, ki je bil odprt v roku 6 mesecev pred objavo obvestila o predmetnem naročilu.

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«) in ustrezno število potrdil od poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt (ponudnik/ partner/ podizvajalec/ subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik) odprt poslovni račun, ali druga enakovredna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Dokazila oz. potrdila se lahko priložijo v originalu ali kopiji in morajo odražati zadnje stanje.

9.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1.) Reference gospodarskega subjekta:
Gospodarski subjekt je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno[2] izvedel (zahteve so podane kumulativno):

- vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo storitve izdelave projektne naloge za projektiranje in gradnjo (Design@Build) ali storitve izdelave projektne naloge v okviru postopka javno zasebnega partnerstva za gradnjo objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.500.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo). *Storitev mora biti zaključena. Kot datum zaključka se šteje datum predaje dokumentacije naročniku;*

- vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo storitve vodenja investicije oz. vodenja projekta oz. storitve tehničnega, pravnega in ekonomskega svetovanja javnim naročnikom (naročnikom po javnonaročniški zakonodaji) pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.500.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), pri čemer mora od tega vsaj eno (1) referenčno delo zajemati celovito energetsko prenovo objekta klasifikacije CC-SI 1 (stavbe). *Storitev mora biti zaključena. Kot datum zaključka storitve se šteje datum izpolnitve pogodbenih obveznosti;*

- vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo storitve strokovnega nadzora pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.500.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo); *Storitev izvajanja nadzora mora biti zaključena. Kot datum zaključka storitve se šteje datum izpolnitve pogodbenih obveznosti;*

- vsaj eno (1) referenčno delo (za različne projekte), ki zajema izdelavo energetske izkaznice za stavbo z neto tlorisno površino vsaj 500 m². *Storitev mora biti zaključena. Kot datum zaključka storitve se šteje datum izdelave energetske izkaznice;*

- vsaj eno (1) referenčno delo (za različne projekte), ki zajema izvedbo poročil o doseganju kazalnikov za projekte celovite energetske prenove objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe). *Storitev mora biti zaključena. Kot datum zaključka storitve se šteje datum izdelave poročila o doseganju* kazalnikov za projekte celovite energetske prenove.

Izraza »gradnja« in »objekt« imata pomen kot ga določa 3. člen Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24-ZAID-a).

Vse navedene vrednosti v referenčnih pogojih se nanašajo na posamezno referenčno delo.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko kumulativno izpolnjujejo predmetni pogoj. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50 % vrednosti del, za katere so podali reference.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih navede gospodarski subjekt, preverjati pri referenčnih naročnikih ali zahtevati dodatna dokazila o izvedbi referenčnega dela (npr. projektna dokumentacija, pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, uporabno dovoljenje, ...). V kolikor bo

---

[2] *Uspešno v tem javnem naročilu pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi v že zaključenih naročilih.*

naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem, takšne reference naročnik ne bo upošteval kot ustrezne (npr. glavni izvajalec potrdi referenco podizvajalcu).

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste in izpolnjen obrazec št. 2 - »Prijava«, točka 5 – REFERENČNI POSLI in obr. A - REFERENČNA POTRDILA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT[3].

2) Strokovni kader:

1. Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja tega naročila zagotovljen strokoven kader, in sicer vsaj:

- 1 (eno) **VODJO PROJEKTA**, ki bo izvajal pogodbena dela in izpolnjuje v nadaljevanju te točke zahtevane pogoje:
  - ima vsaj 10 let delovnih izkušenj;
  - je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno prevzel in izvedel vlogo vodenja investicije oziroma vodenja projekta oziroma storitve tehničnega, pravnega in ekonomskega svetovanja javnim naročnikom (naročnikom po ZJN-3), pri izvedbi vsaj enega (1) referenčnega dela, ki zajema gradnjo objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.500.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), *za katero je že pridobljeno potrdilo o prevzemu ali enakovredno potrdilo.*

- 1 (enega) **POMOČNIKA VODJE PROJEKTA**, ki bo izvajal pogodbena dela in izpolnjuje v nadaljevanju te točke zahtevane pogoje:
  - ima vsaj 10 let delovnih izkušenj;
  - ima ustrezne kvalifikacije s področja energetsko učinkovite oziroma trajnostne gradnje, kar izkazuje z opravljenim izobraževanjem s področja učinkovite rabe energije (kot je npr. EUREM) ali licenco za certificiranje trajnostne gradnje po enem izmed mednarodnih modelov (kot je npr. LEED, DGND, BREAM);
  - je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno prevzel in izvedel vlogo tehničnega svetovalca javnim naročnikom (naročnikom po ZJN-3) pri izvedbi vsaj enega (1) referenčnega dela, ki zajema gradnjo objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.500.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), *za katero je že pridobljeno potrdilo o prevzemu ali enakovredno potrdilo.*

- 1 (enega) **POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA / NADZORNIKA**, ki bo izvajal pogodbena dela in izpolnjuje v nadaljevanju te točke zahtevane pogoje:
  - ima vsaj 10 let delovnih izkušenj;
  - izpolnjuje pogoje za vpis v imenik pri pristojni zbornici oziroma je v imenik pristojne zbornice že vpisan;
  - je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno prevzel in izvedel vlogo nadzornika pri izvedbi vsaj enega (1) referenčnega dela, ki zajema gradnjo objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.500.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), za katero je že pridobljeno potrdilo o prevzemu ali enakovredno potrdilo.

Vsi nominirani kadri lahko nastopajo v več vlogah hkrati, v kolikor izpolnjujejo pogoje za posamezno vlogo.

Izraza »gradnja« in »objekt« imata pomen kot ga določa 3. člen Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24-ZAID-a).

---

[3] *V kolikor zaradi objektivnih okoliščin (dokazano breme za obstoj le-teh je na ponudniku) ponudnik ne more predložiti potrjenega referenčnega potrdila, lahko ustreznost nominiranega referenčnega dela izkazuje z drugimi dokazili, ki potrjujejo verodostojnost posameznega elementa referenčnega dela (na primer projektna dokumentacije, pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, uporabno dovoljenje, itd.).*

Vse navedene vrednosti v referenčnih pogojih se nanašajo na posamezno referenčno delo.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so zaključena. Kot zaključeno referenčno delo se šteje izdano potrdilo o prevzemu ali drugo enakovredno potrdilo (npr. uporabno dovoljenje, ipd).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko kumulativno izpolnjujejo predmetni pogoj. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte (npr. zmogljivosti drugih subjektov), morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50 % vrednosti del, za katere so podali reference (subjekt, katerega zmogljivost želi ponudnik uporabiti, se tako šteje za podizvajalca).

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih navede gospodarski subjekt, preverjati pri referenčnih naročnikih ali zahtevati dodatna dokazila o izvedbi referenčnega dela (npr. projektna dokumentacija, pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, uporabno dovoljenje, ...). V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem, takšne reference naročnik ne bo upošteval kot ustrezne (npr. glavni izvajalec potrdi referenco podizvajalcu).

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: za naročila storitev: tehnično osebje in tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti«) in izpolnjen obrazec št. 2 »Prijava«, točka 6 – REFERENCE KADROV in obr. B - REFERENČNA POTRDILA ZA KADER.

9.1.5. Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt *(t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci)* ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom ter ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22– ZDeb).

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Sklepne izjave)

2. Gospodarski subjekt *(t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci)*, ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Sklepne izjave)

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je: **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo določena na podlagi ocenjevanja po sistemu točkovanja od 0 do 100 točk z upoštevanjem naslednjih meril:

ZAP. št.	MERILO	Maksimalno število točk
1	Ponudbena cena v EUR brez DDV	90 točk
2	Število dodatnih referenc	10 točk
SKUPAJ		**100 točk**

Skupno število točk dobimo s seštevkom števila točk posameznih meril. Skupno število doseženih točk (**T**) se izračuna, kot sledi:

T=TC +TK
T = skupno število točk vrednotene ponudbe,
TC = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbene cene brez DDV,
TK = število točk vrednotene ponudbe po merilu število dodatnih referenc.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim doseženih številom točk (*T*), izračunano na dve decimalni mesti.

Točke za 1. Ponudbena cena v EUR brez DDV (TC)

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, razvidno iz obr. št. 1 – "Ponudba", bo dobil 90 točk, ostali ponudniki pa število točk po sledeči formuli:

TC = 90xCmin/Ci

Cmin = ponudbena vrednost (cena) najnižje dopustne ponudbe v EUR brez DDV,
Ci = ponudbena vrednost (cena) ocenjevane ponudbe v EUR brez DDV.

Točke za 2. Število dodatnih referenc (TK)

Upošteva se vsaka dodatna referenca imenovanega kadra (vodja projekta oziroma pomočnik vodje projekta oziroma pooblaščen inženir/nadzornik) nad številom referenc, ki so zahtevane kot kadrovski referenčni pogoj.

Naročnik bo v okviru navedenega merila točkoval največ štiri dodatne reference, tako, da lahko ponudnik v okviru navedenega merila prejme največ 10 točk. Za vsako dodatno referenco, ki izpolnjuje zahteve iz kadrovskega referenčnega pogoja, za katerikoli kader (vodja projekta oziroma pomočnik vodje projekta oziroma pooblaščeni inženir/nadzornik), lahko prejme ponudnik 2,5 točk, skupaj torej največ 10 točk.

Ponudniki lahko v okviru tega merila dosežejo **največ 10 točk**.

Ponudnik mora vsa potrjena referenčna potrdila oz. dokazila predložiti pri oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru naročnik ne bo upošteval dodatnih točk v okviru meril. [4]

V primeru enakega najvišjega skupnega števila doseženih točk (*T*), bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov z enakim najvišjim skupnim številom doseženih točk (*T*) v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V primeru le enega ponudnika se kot merilo za izbor uporabi ponujena cena v EUR brez DDV.

---

[4] *V kolikor zaradi objektivnih okoliščin (dokazno breme za obstoj le teh je na ponudniku) ponudnik ne more predložiti potrjenega referenčnega potrdila, lahko ustreznost nominiranega referenčnega dela izkazuje z drugimi dokazili, ki potrjujejo verodostojnost posameznega elementa referenčnega dela (na primer pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, uporabno dovoljenje, itd,..)*

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
1. Obrazec št. 1 »**Ponudba**«
2. Obrazec št. 2 »**Prijava**«
3. Obrazec A »Referenčno potrdilo za gospodarski subjetk«
4. Obrazec B »Referenčno potrdilo za kader«
5. Priloga št. 1 »Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci«
6. Priloga št. 2 »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
7. Obrazec št. 3 »**obrazec ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
8. Obrazec št. 4 »**Izjava ponudnika, da bo predložil bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
9. Obrazec št. 5 »**Vzorec pogodbe**«
10. Obrazec št. 6 »**Tehnične specifikacije**«
11. Obrazec št. 7 »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**«

Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem ekonomskih, tehničnih in strokovnih zahtev naročnika.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb«.

Ponudnik vsebine obrazcev kot jo je predvidel naročnik, ne sme spreminjati ali vanje pisati opomb.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu št. 1 »Ponudba« na največ dve (2) decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse stroške in popuste.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko »Ponudba« v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in

dokument, ki bo naložen kot »Ponudba« v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.
V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec »Ponudba« (naložen v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«), v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu »Ponudba«.

11.2.1 Obrazec »Prijava«
Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.2.3 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte«
Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo ustrezati resničnemu dejanskemu stanju in biti veljavna.
Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.8 Drugi dokumenti ponudbe
Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti – Ostale priloge«.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba
V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1 (Razlogi za izključitev), 9.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in 9.1.5. (Drugi pogoji) teh navodil.

Pogoje določene v točki 9.1.3 (Ekonomski in finančni položaj) in točki 9.1.4 (Tehnična in strokovna sposobnost), lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh

pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi. Reference pod št. 1 (referenčni posli) točke 9.1.4. (Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) se ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec št. 1 »Ponudba« (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v izbrani skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izključil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed ponudnikov obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3. V kolikor katerikoli izmed ponudnikov ne bo v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju, konzorcijsko pogodbo, ipd.), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN oz. na obrazcu ESPD in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec »Prijava«, se bo štelo, da velja vpis v obrazcu »Prijava«.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD in v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 (Razlogi za izključitev), 9.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in 9.1.5. (Drugi pogoji) teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev v točki 9.1.4 (Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti del javnega naročila, na katerega se reference nanašajo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V

primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da bo podizvajalec nominiran za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o sodelovanju med gospodarskima subjektoma v zvezi s predmetnim naročilom (na primer pogodbo s podizvajalcem, ipd.).

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

11.3.4 Imenovanje pooblaščenca za vročitve
V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi, pa nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, mora ob vložitvi ponudbe imenovati pooblaščenca za sprejemanje pisanj v Republiki Sloveniji. Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke o pooblaščencu.

11.3.5 Variantne ponudbe
Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.6 Jezik ponudbe
Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu eJN
Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo eJN, ki so del te dokumentacije javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

11.3.8 Veljavnost ponudbe
Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 6 mesecev** od datuma za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.9 Stroški ponudbe
Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA
Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA
Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, glede podatkov o zakonitih zastopnikih pogodbenih strank in podobno

V kolikor do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom ne pride oz. izbrani ponudnik naročniku na njegov poziv ne vrne podpisane pogodbe v roku 8 dni od prejema poziva naročnika, bo naročnik sklepal, da pogodbe ne želi podpisati in bo ravnal v skladu z ZJN-3 ter unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

15. ZAVAROVANJA

a) Zavarovanje izvajalčeve odgovornosti

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe in ves čas trajanja pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 50.000,00 EUR.

Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov v letu 2026 z možnostjo podaljšanja.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

b) Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje), kot je določeno v vzorcu pogodbe, in sicer: tri (3) bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 2 (dve) leti od sklenitve pogodbe.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (Obr. št. **4**).

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:
- *izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali*
- *izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja zavarovanja v skladu s pogodbo ali*
- *izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe in zahtevami razpisne dokumentacije ali bo obveznosti izpolnil zgolj delno ali*
- *izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali*
- *izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali*
- *bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali*
- *bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe ali*
- *bo naročnik po krivdi izvajalca odstopil od pogodbe.*

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo del ali povečala pogodbena cena, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevku za revizijo je potrebno priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 s sprem.).

SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO,
KOZMETIKO IN ZDRAVSTVO
mag. Vanda Trdan, ravnateljica

